

НАРУЧИЛАЦ
Општинска управа општине Босилеград
улица Георги Димитров 82
Б О С И Л Е Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ
НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 10/2019 (1.3.2)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.04.2019 до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	15.04.2019 у 13,00 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 30

БОСИЛЕГРАД, МАРТ 2019.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2019 и Решења о именовању комисије за спровођење јавне набавке број 10/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова на замени столарије на згради општине Босилеград, број 10/2019
(1.3.2)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	3
3.	Техничка документација и планови	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4
5.	Критеријуми за доделу уговора	7
6.	Обрасци који чине саставни део понуде (обрасци од подтачке 1.Образац понуде па закључно са образцем модел уговора дат у тачци 7.	7
	1. Образац понуде	од 8 до 11
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	од 12 до 13
	3. Образац трошкова припреме понуде	14
	4. Образац изјаве о независној понуди	15
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	16
	6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. Закона-за понуђача и члана групе понуђача	17
6.Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. Закона-за подизвођача	18	
7.	7. Образац модел уговора	од 19 до 24
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	од 25 до 30

ПОГЛАВЉЕ 1-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Општинска управа општине Босилеград
 Адреса наручиоца: улица Георги Димитров 82-17540 Босилеград
 Матични број наручиоца: 07197144
 ПИБ наручиоца: 10098381

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 10/2019 су радови на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82. Ознаке из општег речника набавке су:

- 45420000**-Радови на уградњи столарије;
45421100-Уградња врата и прозора и сродних елемената;

3. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

Спецификација потребних врста и количина радова, дата је у поглављау 2 у делу техничке спецификације предметних добара.

ПОГЛАВЉЕ 2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ

Врста, спецификација и количина потребних радова који су предмет јавне набавке даје се у следећи:

ПРЕДМЕР РАДОВА

Позиција	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
Столарија која је предмет овог предмера мора бити израђена од шестокоморног пвц профила са челичним ојачањем у белој боји. Критеријуми које треба столарија да испуњава су: Профил-коэффициент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ Стакло-(4float-15argon-4lowE); коэффициент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Све термичке карактеристике које поседују профили, као и начин израде столарије потврђује се сертификатима од произвођача профила и самим сопственим сертификатима за производњу пвц столарије. Отварање прозора око вертикалне осе и на венус. Ценом обухватити демонтажу постојеће дрвене столарије, набавку и уградњу нове и некоришћене пвц столарије, израду и монтажу прозорских солбанка просечне ширине 25 цм и израду и монтажу подпрозорних дасака просечне ширине 15 цм.			
1.	Двокрилни прозори (зидарска мера отвора)		
	120 x 150 цм	КОМ	25
	130 x 160 цм	КОМ	9
	140 x 160 цм	КОМ	18
2.	Једнокрилни прозори (зидарска мера отвора)		
	35 x 95 цм	КОМ	4
	80 x 60 цм	КОМ	2
	100 x 80 цм	КОМ	4
3.	Прозор фиксни са два крила-отварање на венус (зидарска мера отвора)		
	350 x 80 цм	КОМ	1
4.	Врата двокрилна (зидарска мера отвора)		
	150 x 240 цм	КОМ	1
	235 x 225 цм	КОМ	1
5.	Врата једнокрилна (зидарска мера отвора)		
	91 x 215 цм	КОМ	1

Контрола квалитета и ганација за испоручене пвц столарије: контрола испоручене пвц столарије и пратеће опреме уз исту из датог предмера вршиће се одмах након допремања истих у Босилеград. Контрола ће се вршити у погледу следећих карактеристика:

Целокупна пвц столарија и уз њу пратећа опрема и делови мора бити нова и некоришћена. Под новом и некоришћеном столаријом подразумева се столарија са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и која се након испоруке први пут уграђује.

Целокупна пвц столарија мора имати тражене карактеристике из датог предмера и не може бити оштећена приликом утовара, транспорта или истовара.

У случају да приликом уградње дође до оштећења столарије понуђач је дужан да у року од 5 дана исту замени новом.

Рок и начин извођења радова: понуђач је у обавези да изврши набавку, испоруку и монтажу пвц столарије и пратећих елемената у року не дужем од 45 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Место извођења радова: радови се изводе на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров број 82.

ПОГЛАВЉЕ 3-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац нема техничку документацију.

ПОГЛАВЉЕ 4-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то

Да поседује довољан кадровски капацитет односно понуђач мора на дан подношења понуда да има у радном односу или ван радног односа минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње) или лиценца 800 (одговорни извођач грађевинских радова на објектима високоградње).

За лица ангажована ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Испуњеност **обавезних услова** које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

понуђач **доказује** достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

Да поседује довољан кадровски капацитет односно понуђач мора на дан подношења понуда да има у радном односу или ван радног односа минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње) или лиценца 800 (одговорни извођач грађевинских радова на објектима високоградње) **понуђач уз понуду доставља** фотокопију личне лиценце за одговорног извођача радова и фотокопију уговора о ангажовању.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Комисија за спровођење предметне јавне набавке може у фази оцене пристиглих понуда, а пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6

дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личном доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За правна лица као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За предузетнике као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За физичка лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвђачем-има или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвђачем-има или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача ако се њима поверава извршење дела јавне набавке за који је тај доказ потребно поседовати.

Ако понуђач у остављеном, року од шест дана од дана достављања захтева од стране наручиоца, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подносе у једном примерку.

ПОГЛАВЉЕ 5-КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова који су предмет јавне набавке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок за надградњу и исти гарантни рок за основно возило. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима и исте ставити у коверте, који су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОГЛАВЉЕ 6-ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
- 7.Образац модела уговора.

Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 7. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82, број 10 (1.3.2)/2019 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____._____._____године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Уписати податке о понуђачу.

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова на замени постојеће дрвене столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82, ЈН број 10/2019.

У вези са вашим позивом нудимо извођење радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, за

Укупна цена без пдв-а, динара	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупна цена са пдв-ом, динара	
словима:	
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок извођења радова (не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок, месеци од дана извршене примопредаје (не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене примопредаје)	

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

Позиција	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена, дин без пдв-а	Укупна цена, дин без пдв-а
I	II	III	IV	V	VI
<p>Столарија која је предмет овог предмера мора бити израђена од шестокоморног пвц профила са челичним ојачањем у белој боји. Критеријуми које треба столарија да испуњава су: Профил-коэффициент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ Стакло-(4float-15argon-4lowE); коэффициент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Све термичке карактеристике које поседују профили, као и начин израде столарије потврђује се сертификатима од произвођача профила и самим сопственим сертификатима за производњу пвц столарије. Отварање прозора око вертикалне осе и на венус. Ценом обухватити демонтажу постојеће дрвене столарије, набавку и уградњу нове и некоришћене пвц столарије, израду и монтажу прозорских солбанка просечне ширине 25 цм и израду и монтажу подпрозорних дасака просечне ширине 15 цм.</p>					
1.	Двокрилни прозори (зидарска мера отвора)				
	120 x 150 цм	КОМ	25		
	130 x 160 цм	КОМ	9		
	140 x 160 цм	КОМ	18		
2.	Једнокрилни прозори (зидарска мера отвора)				
	35 x 95 цм	КОМ	4		
	80 x 60 цм	КОМ	2		
	100 x 80 цм	КОМ	4		
3.	Прозор фиксни са два крила-отварање на венус (зидарска мера отвора)				
	350 x 80 цм	КОМ	1		
4.	Врата двокрилна (зидарска мера отвора)				
	150 x 240 цм	КОМ	1		
	235 x 225 цм	КОМ	1		
5.	Врата једнокрилна (зидарска мера отвора)				
	91 x 215 цм	КОМ	1		
Укупна цена без пдв-а, динара					
ПДВ, динара					
Укупна цена са пдв-ом, динара					

Датум
 _____.____.2019.године

Понуђач,
 М.П. _____

У П У Т С Т В О о начину попуњавања

Напред дату табелу структуре понуђене цене потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена, редом за све позиције од редног броја 1. до редног броја 5. Након уписивања ових вредности потребно је извршити множење количина датих у колони IV и уписаних јединичних цена у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунаог пореза на додату вредност.

Након добијања укупних вредности без пдв-а потребно је извршити сабирање ових вредности од позиције 1. до редног броја 5. Овај податак је потребно уписати у десно поље од поља „Укупна цена без пдв-а, динара“. На ову вредност обрачунава се пдв и добијени податак се уписује у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена са пдв-ом, динара“.

Овако добијени коначни износи цене добара који су предмет јавне набавке представљају коначну вредност односно у исте је потребно урачунати и све друге зависне трошкове који утичу на извршење набавке односно на извођење предметних радова.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 1.Образац понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ (назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82, јн број 10/2019 наручиоца Општинска управа општине Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као учесници у поступку јавне набавке радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82 наручиоца Општинска управа општине Босилеград, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум
____.____.2019.године

Понуђач,
М.П. _____

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник понуђача

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82 наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 10 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: __. __. 2019. године.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
(Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, на улици Георги Димитров 82 за потребе наручиоца Општинска управа општине Босилеград, број набавке 10 за 2019.годину, испуњавамо све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: __. __. 2019. године.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ 7- ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

**У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ НА ЗГРАДИ
НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД**

Закључен између:

1. Наручиоца Општинска управа општине Босилеград, ул.Георги Димитров број 82, Босилеград, ПИБ 100981381, матични број 07197144, коју заступа начелник Миодраг Јакимов, као наручилац (у даљем тексту Наручилац)
- и
2. Понуђача _____, адреса _____; са ПИБ-ом _____, и МБ _____, број _____ рачуна _____ код _____ банке, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, као извођач радова (у даљем тексту Извођач радова)

(Напомена Наручиоца: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор)

Основ уговора:

Уговору о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности «Замена спољних прозора и врата и уградња клима уређаја на згради општине Босилеград» закључен између Министарства рударства и енергетике и општине Босилеград;

Јавна набавка редни број 10 (1.3.2)/2019;

Број и датум одлуке о додели уговора _____ од _____.2019.године;

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____.2019.године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на замени столарије на згради општине Босилеград. Предметна јавна набавка код Наручиоца има број 10/2019;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____.2019.године у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- Да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке из претходног става овог члана изабрао Добављача као понуђача који је доставио понуду са најнижом ценом, који је доставио понуду код Наручиоца заведену под бројем _____ дана _____.2019.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора су радови на замени столарије на згради општине Босилеград у Босилеграду, која се налази на улици Георги Димитров 82 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____.2019.године као и техничком спецификацијом радова и то:

Позиција	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
	Столарија која је предмет овог предмера мора бити израђена од шестокоморног пвц профила са челичним ојачањем у белој боји. Критеријуми које треба столарија да испуњава су: Профил-коефицијент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ Стакло-(4fлот-15argon-4lowE); коефицијент топлотне проводљивости не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Све термичке карактеристике које поседују профили, као и начин израде столарије потврђује се сертификатима од произвођача профила и самим сопственим сертификатима за производњу пвц		

столарије. Отварање прозора око вертикалне осе и на венус. Ценом обухватити демонтажу постојеће дрвене столарије, набавку и уградњу нове и некоришћене пвц столарије, израду и монтажу прозорских солбанка просечне ширине 25 цм и израду и монтажу подпрозорних дасака просечне ширине 15 цм.			
1.	Двокрилни прозори (зидарска мера отвора)		
	120 x 150 цм	КОМ	25
	130 x 160 цм	КОМ	9
	140 x 160 цм	КОМ	18
2.	Једнокрилни прозори (зидарска мера отвора)		
	35 x 95 цм	КОМ	4
	80 x 60 цм	КОМ	2
	100 x 80 цм	КОМ	4
3.	Прозор фиксни са два крила-отварање на венус (зидарска мера отвора)		
	350 x 80 цм	КОМ	1
4.	Врата двокрилна (зидарска мера отвора)		
	150 x 240 цм	КОМ	1
	235 x 225 цм	КОМ	1
5.	Врата једнокрилна (зидарска мера отвора)		
	91 x 215 цм	КОМ	1

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни делови овог Уговора чине:

- Образац Понуде Извођача радова број _____ од _____.2019.године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____.2019.године.
- Образац структуре понуђене цене,
- Остала целокупна документација из предметне јавне набавке наручиоца број 10/2019.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 4 .

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи:

1. Укупну цену без ПДВ-а: (динара)	
Словима:	
2. ПДВ: (динара)	
3. Укупну цену са ПДВ-ом: (динара) (3=1+2)	
Словима:	

Средства за исплату из претходног става обезбеђена су по Уговору о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности «Замена спољних прозора и врата и уградња клима уређаја на згради општине Босилеград» закљученог између Министарства рударства и енергетике и општине Босилеград.

Члан 5 .

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Наручилац може без спровођења јавне набавке да повећа цену уговора највише до 5% од укупно уговорене цене по основу увећања обима извођења радова који су предмет овог Уговора у случају да Извођач радова може такве радове да изведе.

У случају увећања обима радова уговорне стране ће закључити Анекс на овај Уговор.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова уплати уговорену цену за извршење предметних радова по испостављеној окончаној ситуацији, овереној од стране стручног надзора и одговорног лица и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте, на жиро рачун извођача .

НАЧИН, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране надзорног органа.

Извођач се уводи у посао најкасније у року од петнаест дана од дана закључења овог Уговора, о чему ће се сачинити записник.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потписивање записника о примопредаји радова од стране стручног надзора, Извођача и Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана извршене примопредаје.

Члан 8.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, киша, као и изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова који знатно отежавају и успоравају радове;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају продужења рока и закључења анекса уговора, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од три дана је објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 10.

Квалитет изведених радова и уграђене пвц столарије мора одговарати најмање квалитету дефинисаних позиција из спецификације у члану 2. овог Уговора.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет овог Уговора вршиће овлашћено лице наручиоца.

УСТУПАЊЕ ИЗВРШЕЊА ДЕЛА УГОВОРА И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 12.

Извођач радова ће део уговорених обавеза уступити на извођење подизвођачу _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

НАПОМЕНА: Податке о подизвођача-има уписује понуђач који наступа са подизвођачем-има. Потребно је дати податке за све подизвођаче без обзира на њихов број.

Члан 13.

Извршење уговора реализује група понуђача и то:

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

Члан групе понуђача _____ - са седиштем у _____, ПИБ _____ и МБ _____.

НАПОМЕНА: Подаци се дају за сваког члана групе понуђача.

ОСИГУРАЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 14.

Извођач радова је у обавези да достави средства обезбеђења у виду соло меница и то:

Меница за озбиљност понуде. Ова меница се доставља уз понуду. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац ће активирати у случају да Добављач:

- повуче своју понуду после отварања понуда,

- одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана односно након што му уговор буде додељен осим у случају настанка «више силе» сходно одредбама Закона о облигационим односима,

- не достави потписан уговор у року не дужем од 7 (седам) дана рачунајући од дана када му је уговор, потписан и оверен од Наручиоца, достављен на потписивање,

- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин одређен овим уговором.

Меница за добро извршење посла. Ова меница се доставља у тренутку закључења овог Уговора а најкасније 7 (седам) дана након тог датума. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач не извршава обавезе преузете овим Уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року. Ова меница се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Добављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности уговореног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Добављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, изјавом у писаној форми.

Наручилац може раскинути уговор уколико је над извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности наручиоца.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извођач радова:

- без разумног оправдања пропусти да отпочне са извршењем радова из Уговора или задржава напредовање радова, након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца;
- упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропусти да спроведе радове уговорене овим уговором или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
- пропусти да у разумном року поступи по налогу наручиоца и/или надзора, да отклони уочене недостатке, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења радова;
- без сагласности наручиоца да у подизвођење неки део Уговора;
- пропусти да достави тражене гаранције, на начин и у роковима како је то дефинисано овим Уговором;
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзора и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим прописима којима је регулисана предметна материја.

Уколико наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у ставу 2. и 3. овог члана, извођач нема право да потражује било какав вид надокнаде штете од наручиоца.

Наручилац може у случају да постоји оправдана потреба када је дошло до увећања обима предмета јавне набавке, да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Уговарање повећања обима јавне набавке ће бити спроведено у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Члан 16.

Овај Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако Извођач радова не изврши предметне радове у року који је предвиђен овим уговором, односно уколико Извођач радова не поштује одредбе овог Уговора;
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у Уговору предвиђено;
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора;
- споразумом уговорних страна.

Уколико Извођач радова не започне извођење радова на уговорени начин или ако прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор и да захтева од Извођача накнаду настале штете.

Извођач радова има обавезу да о евентуално насталим ситуацијама, из овог члана, у најкраћем могућем року обавези Наручиоца са давањем писаних образложевих разлога за неизвршење обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Свака уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора те другој начини штету, дужна је да исту надокнади.

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Трговинског суда у Лесковцу.

Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Измена и допуна овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом уговору.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

У Г О В А Р А Ч И:

Добављач,

_____ м.п.

Наручилац,

_____ м.п.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем). Осенчена поља понуђачи не попуњавају.

ПОГЛАВЉЕ 8-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком: „Понуда за јавну набавку пвц столарије, ЈН број 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.04.2019.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3) ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Босилеград и путеве општине Босилеград, улица Георги Димитров број 82-17540 Босилеград, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку пвц столарије, ЈН број 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку пвц столарије, ЈН број 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку пвц столарије, ЈН број 10/2019-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у имезадругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање уговореног износанајкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана званично извршене примопредаје.

Услов за плаћање је испостављена ситуација/предрачун и записник о извршеној примопредаји.

Средства за исплату из претходног става обезбеђена су по Уговору о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности «Замена спољних прозора и врата и уградња клима уређаја на згради општине Босилеград» закљученог између Министарства рударства и енергетике и општине Босилеград.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију за изведене радове најмање у року од 24 месеца од дана извршене примопредаје.

9.3. Захтев у погледу места и рока извођења радова

Извођење радова на замени столарије изводе се на згради општине Босилеград у Босилеграду која се налази на улици Георги Димитров.

Сви потребни радови морају се извести најкасније у року од 45 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Наручилац позива потенцијалне понуђаче да пре састављања понуде на лицу места изврше увид у локацију на којој се налази зграда општине Босилеград због своје специфичности. Наиме, са јужне и западне стране налазе се приватне куће које имају своје помоћне објекте на самој међној линији са зградом општине Босилеград. Ситуација на терену не може бити услов за каснија додатна плаћања.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац од понуђача захтева средства финансијског обезбеђења у виду соло меница и то за озбиљност понуде, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница за озбиљност понуде се доставља уз понуду. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац ће активирати у случају да Додављач:

- повуче своју понуду после отварања понуда,
- одбије да закључи уговор након што његова понуда буде изабрана односно након што му уговор буде додељен осим у случају настанка «више силе» сходно одредбама Закона о облигационим односима,
- не достави потписан уговор у року не дужем од 7 (седам) дана рачунајући од дана када му је уговор, потписан и оверен од Наручиоца, достављен на потписивање,
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин одређен овим уговором.

Меница за добро извршење посла се доставља приликом потписивања уговора а најкасније 7 (седам) дана од дана потписивања уговора. Износ за наплату по овој меници је 10% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Додављач не извршава обавезе преузете уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља приликом вршења примопредаје након комплетног завршетка преузетих обавеза од стране Додављача. Износ за наплату по овој меници је 5% од вредности понуђеног износа без ПДВ-а. Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако Додављач најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана позива добијеног од Наручиоца не отклони недостатке у гарантном року који је доставио уз понуду.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил Ijzaharijev@gmail.com или на факс број 017/877-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 10/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона (без обзира у којој фази се подноси):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотину двадесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (стотинудвадесетхиљададинара)**;

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);
- Технички прописи и стандарди везани за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Службени гласник РС“, број 83/2015 и 86/2015).